

SZKOLENIE MENEDŻERSKIE

- JAK MOTYWOWAĆ PRACOWNIKÓW? JAK BUDOWAĆ ZESPÓŁ? JAKIE DZIAŁANIA PODEJMOWAĆ W SYTUACJACH TRUDNYCH?

Program szkolenia

1. Wprowadzenie – zarządzanie a przywództwo

- budowanie własnego wizerunku i autorytetu wśród pracowników
- Jakie role pełni manager?
- Które z umiejętności potrzebne są przy zarządzaniu a które przy przewodzeniu? - jak rozwijać obie grupy kompetencji

2. Skuteczność i elastyczność stylów kierowania

- style kierowania i ich efektywność – dostosowanie stylu kierowania do sytuacji, dojrzałości pracowników, rodzaju zadania
- sposób komunikacji z pracownikami w różnych stylach kierowania
- wydawanie poleceń i przekazywanie zadań w różnych stylach kierowania
- wpływ preferowanego stylu kierowania na rozwój i motywację pracowników
- styl kierowania a kształtowanie kultury organizacyjnej

3. Skuteczny proces budowania efektywnego zespołu

- cechy dobrego zespołu, korzyści i zagrożenia wynikające z budowania zespołowości
- jak powstaje zespół? – etapy budowania zespołu
- rola przełożonego / lidera na każdym z etapów
- sposoby rozwiązywania sytuacji trudnych na różnych etapach rozwoju zespołu (radzenie sobie z oporem, przekazywanie informacji niepopularnych, przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom zespołowym)

4. Psychologiczne aspekty motywowania pracowników

- jak skutecznie motywować? – zasady i techniki skutecznego motywowania
- co motywuje a co demotywuje pracowników- psychologiczne mechanizmy wpływu
- czynniki motywujące i zwiększające zaangażowanie (różne typy pracowników i rodzaje potrzeb a ich wpływ na proces motywowania - kotwice Scheina)
- przyczyny spadku motywacji (rozpoznawanie i przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom)
- jak motywować do rozwoju, do stawiania sobie wyzwań, do współpracy, do samodzielności

5. Efektywna komunikacja z pracownikami

- informacja zwrotna i jej rola w zarządzaniu zespołem (technika FUO / FUKO w konstruowaniu komunikatów krytycznych)
- wpływ stylu komunikacji na rozwój i motywację pracowników
- prowadzenie rozmów o charakterze motywacyjnym, korygującym, rozwojowym - warsztaty

6. Podsumowanie

Informacje o trenerze:

Magdalena Serafin – doświadczony trener, wykładowca i konsultant. Z wykształcenia jest psychologiem - ukończyła Psychologię Pracy i Zarządzania na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Od 2001 roku wdraża projekty rozwojowe dla firm, wspiera pracowników w osiąganiu celów organizacyjnych poprzez szkolenia i indywidualne programy warsztatowe. Praktyczne doświadczenia są wynikiem wieloletniej współpracy tak z firmami jak i wyższymi uczelniami. Zajmuje się oceną kompetencji i potencjału pracowników, opracowuje i wdraża projekty szkoleniowe oparte na badaniu potrzeb, prowadzi szkolenia / warsztaty doskonalące umiejętności menedżerskie.

Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń biznesowych z tematyki przywództwa i zarządzania ludźmi. W sumie zrealizowała ponad 1200 dni szkoleniowych z tego zakresu (około 9000 godzin dydaktycznych).

Przedstawiony program szkolenia łączy wiedzę z zakresu zarządzania z aspektami psychologicznymi, ułatwiającymi zrozumienie głębszych mechanizmów funkcjonowania człowieka w organizacji.